



К А Р А Р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » декабрь 20 15 й. № 3390

« 28 » декабря 20 15 г.

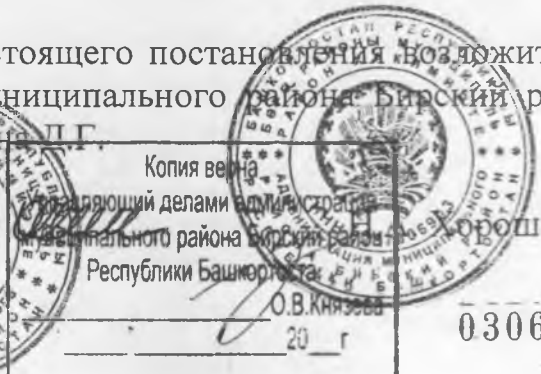
Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

В соответствии с ч. 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 7, 13 Федерального закона Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, п. 6 ч.10 ст. 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень платных услуг, предоставляемых библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Муниципального района Бирский район Республики Башкортостан Т.Х. Батуллин П.Г.

Глава администрации



Копия выдана

исполняющий делами администрации
Муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан О.В. Князьев

20 г

030641

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативно-правовым документом Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – МБУК МБС) регламентирующим инициативную хозяйственную деятельность библиотек.

1.2. Платные услуги предоставляются заинтересованным пользователям в рамках внебюджетного финансирования и реализуются без снижения объема и качества основных показателей МБУК МБС по бесплатному библиотечному обслуживанию населения.

1.3. Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т. к средства от них расходуются на развитие библиотек и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.4. Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей МБУК МБС, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2. Цели и задачи оказания дополнительных платных услуг

2.1. МБУК МБС предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей (информационных, образовательных, культурно -досуговых и др.);

- расширения спектра оказываемых информационных, сервисных услуг и повышения их качества; внедрения современных форм обслуживания пользователей;

- повышения комфортности библиотечного обслуживания; обеспечения эффективного использования фондов и материально-технической базы библиотек;

- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности библиотек,
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотек.

3. Законодательные акты, регламентирующие оказание платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБУК МБС:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон Российской Федерации от 9 октября 1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995г. № 609;
- Закон Республики Башкортостан «О библиотечном деле» от 8-мая 1996г. № 32-з;
- Закон Республики Башкортостан «О культуре» от 13 июля 1993г. № ВС-18/19;
- Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства Республики Башкортостан, утв. Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 10 ноября 1996г. № 302;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, утв. Постановлением администрации от 14 февраля 2012г. № 377;
- Правила пользования муниципальными библиотеками, утв. Приказом МБУК МБС от 13 марта 2012г. № 16;
- Настоящим Положением.

3.2. Настоящее Положение, Перечень платных услуг, а также все изменения и дополнения к названным документам оформляются распоряжениями учредителя.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, предоставляемые МБУК МБС, могут быть долгосрочные и разовые.

4.2. Перечень платных услуг фиксируется в Тарифах на платные услуги, предоставляемые библиотеками МБУК МБС с указанием цены за единицу измерения.

4.3. Тарифы на платные услуги систематически корректируются, ежегодно утверждается приказом учреждения.

4.4. На некоторые виды платных услуг могут разрабатываться отдельные положения (правила).

Весь комплекс организационно-распорядительной документации, касающейся платных услуг, должен быть доступен пользователям МБУК МБС.

4.5. Информация о возможностях получения платных услуг, порядке их представления размещается на сайте МБУК МБС, информационных стойках библиотек в доступных для пользователей местах, в средствах массовой информации и др.

5. Учет финансовых операций, порядок ведения документов, связанный с платными услугами пользователей

5.1. Денежные расчеты с пользователями при предоставлении дополнительных платных услуг производятся с использованием документов строгой отчетности установленного образца.

5.2. Оплата за предоставленные услуги осуществляется: для физических лиц – наличными деньгами с выдачей пользователю квитанции установленного образца; для юридических лиц – безналичным перечислением с предъявлением пользователем копии платежного поручения.

5.3. По требованию юридического лица ему выдается акт о предоставленных услугах, в котором указывается перечень услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предъявляется в бухгалтерию для произведения полного расчета. Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в бухгалтерии.

5.4. Тарифы на платные услуги могут пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий читателей.

6. Порядок распределения и использования средств, полученных от платных услуг

6.1. Полученные от платных услуг доходы учитываются на отдельном балансе (спец. счете) МБУК МБС и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

6.2. Порядок распределения и использования внебюджетных средств определяется директором МБУК МБС. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- приобретение литературы;
- укрепление материально-технической базы библиотеки;
- оплата труда работников;
- выплаты социального характера.

7. Право на заключение договоров с организациями и частными лицами

7.1. На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор.

7.2. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

8. Льготное обслуживание при предоставлении платных услуг

8.1. В рамках оказания платных услуг библиотеки МБУК МБС предоставляют льготы в размере 25% от стоимости услуги для отдельных категорий пользователей:

- владельцам социальных карт (лицам с ограниченными физическими возможностями, участникам войн, лицам из малообеспеченных слоёв населения).

9. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг

9.1. Ответственность за соблюдение норм настоящего Положения возлагается на директора МБУК МБС, заведующего отделом организации и развития библиотечного дела, специалиста по маркетингу библиотечно - информационных услуг, руководителей структурных подразделений МБУК МБС.

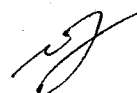
9.2. В библиотеках, структурных подразделениях МБУК МБС, оказывающих платные услуги населению, ответственным лицом за обеспечение выполнения объемов, сроков, качества услуг, ведение документации и сохранность денежных средств является руководитель структурного подразделения. Он должен своевременно сдавать деньги и предоставлять документы на оказанные услуги в бухгалтерию.

9.3. Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину.

9.4. Смета расходов составляется бухгалтерией и лицом, ответственным за сдачу денежных средств, совместно, утверждается директором.

9.5. О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед учредителем.

Управляющий делами



О.В. Князева

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, предоставляемых библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

1. Прибиблиотечные, сервисные услуги

- 1.1. Разовое предоставление автоматизированного рабочего места, оборудованного компьютером с «выходом» в Интернет;
- 1.2. Набор текста (формат А4);
- 1.3. Набор текста на башкирском, марийском, английском языках;
- 1.4. Создание электронных презентаций в Power Point, Impress;
- 1.5. Создание информационного видеоролика;
- 1.6. Отправка электронных писем.

2. Библиотечно - информационные услуги

- 2.1. Оформление пользователя в библиотеку (стоимость формуляра и вкладыша), запись (перерегистрация) пользователя.
- 2.2. Абонементное обслуживание (выдача документов из фондов читального зала):
 - ночной абонемент
 - платный абонемент;
- 2.3. Редактирование библиографических списков на предмет соответствия ГОСТам - библиографическое описание;
- 2.4. Запрос и выполнение библиографических справок повышенной сложности:
 - адресная справка
 - фактографическая справка
 - уточняющая справка;
- 2.5. Выполнение срочной справки с использованием сети Интернет
- 2.6. Присвоение индекса ББК и авторского знака;
- 2.7. Предварительная каталогизация документов (на этапе подготовки изданий к публикации); комплексная услуга по оформлению оборота титульного листа, включая определение индексов ББК, авторского знака, составление библиографического описания;
- 2.8. Подготовка тематических библиографических списков по индивидуальным запросам (на бумажном и электронном носителе);
- 2.9. Изготовление библиографических пособий, указателей, списков литературы, информационных бюллетеней по запросу пользователя;
- 2.10. Подготовка сообщения с использованием ресурсов сети Интернет

3. Издательско – полиграфические услуги

- 3.1. Запись информации на электронный носитель пользователя (CD, DVD, флэшкарта);
- 3.2. Форматирование текста (изменение размера шрифта, полей, межстрочного интервала);
- 3.3. Разработка макета афиш, открыток, изготовление буклетов, приглашений, программ;
- 3.4. Цифровая обработка фотоизображений (ретушь, устранение недостатков);
- 3.5. Ксерокопирование документов;
- 3.6. Сканирование без распознавания;
- 3.7. Ламинирование;
- 3.8. Брошюрование;
- 3.9. Распечатка чёрно-белая;
- 3.10. Распечатка цветная.

4. Консультационно – образовательные, культурно – массовые услуги

- 4.1. Организация и проведение библиотечных кружков;
- 4.2. Проведение в библиотеке мероприятий по заявке пользователей;
- 4.3. Проведение в игровой комнате мероприятий по заявке пользователей.

5. Рекламные, посреднические услуги

- 5.1. Размещение рекламной продукции (проспектов, каталогов, буклетов, плакатов, листовок, объявлений и т.п.) различных организаций, учреждений, фирм:
 - на информационных стендах в помещениях библиотеки;
 - на библиотечных кафедрах.

6. Компенсационные услуги

- 6.1. За задержку фондовых документов сверх установленных Правилами пользования библиотеками сроков (неустойка);
- 6.2. Несанкционированный (самовольный) вынос библиотечных документов за пределы отдела обслуживания;
- 6.3. Утеря, порча документа;
- 6.4. Несанкционированное копирование фондовых документов с использованием цифровой фото – видеоаппаратуры;
- 6.5. Несанкционированное копирование в цифровой форме электронных документов.